



UTILIZAÇÃO SISTEMA
EMPRESA





MANUAL BÁSICO DE ACESSO AO SISTEMA DE MOVIMENTAÇÃO EMPRESARIAL HAPVIDA



Esse é um manual básico de acesso ao sistema que todas as empresas utilizam para administração do seu contrato com o HAPVIDA.

É muito importante que as empresas se atentem à data de movimentação para inclusão ou exclusão de usuário.





MANUAL BÁSICO DE ACESSO AO SISTEMA DE MOVIMENTAÇÃO EMPRESARIAL HAPVIDA



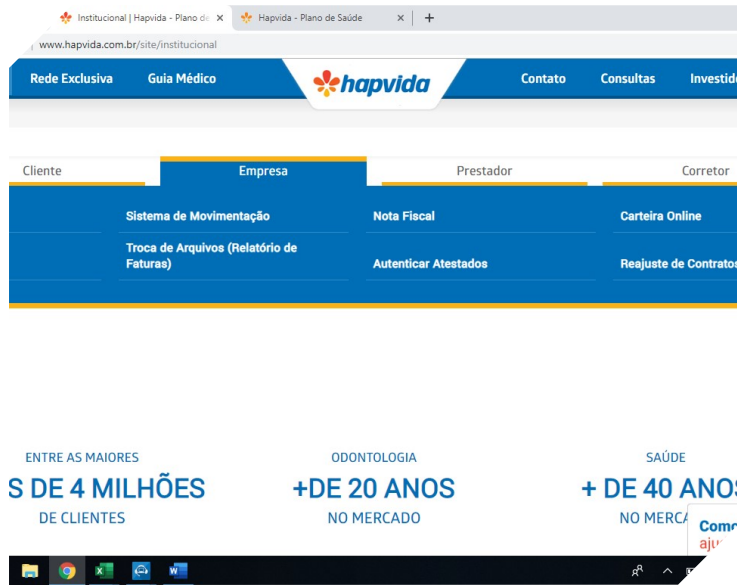
Sugerimos que não façam alteração de senhas, pois o gerente de relacionamento e comercial os acompanham todo o período. Mesmo que a empresa possua vários códigos a senha permanece única.



Qualquer dúvida nossa equipe comercial estará sempre à disposição.



ACESSO INICIAL AO SITE



www.hapvida.com.br



**ACESSO RÁPIDO :
ABA EMPRESA**



IMPRESSÃO DE BOLETO

Institucional | Hapvida - Plano de Saúde | Hapvida - Plano de Saúde | Hapvida - Plano de Saúde

Não seguro | www.hapvida.com.br/pls/webhap/webNewBoletoEmpresa.Login

Hapvida Rede Exclusiva Seja um Cliente **hapvida** Perguntas Frequentes Marcar Consulta

2ª via de Empresa - Login no Serviço

Seja bem-vindo ao Serviço de 2a. Via de Boleto Empresa. Este serviço é exclusivo para empresas conveniadas.

CÓDIGO EMPRESA:

OU

USUARIO:

SENHA:

PROSSEGUIR FECHAR

Como posso ajudar?

18:34
01/07/2019

ACESSAR A ABA BOLETOS

DENTRO DA ABA

EMPRESAS.

INSERIR CÓD E SENHA DA

EMPRESA

OBS: USUÁRIO

PERMANECE EM BRANCO

NOTA FISCAL

Institucional | Hapvida - Plano de Saúde x Hapvida - Plano de Saúde x Hapvida - Plano de Saúde x Hapvida - Plano de Saúde x Hapvida - Plano de Saúde x

Não seguro | www.hapvida.com.br/pls/webhap/pk_nota_fiscal_login

Hapvida Rede Exclusiva Seja um Cliente **hapvida** Perguntas Frequentes Marcar Consulta

Nota Fiscal - Login

Seja bem-vindo ao Serviço Online de Nota Fiscal. Este serviço é exclusivo para Empresas Conveniadas e Concessionárias.

CÓDIGO:

OU

USUÁRIO:

SENHA:

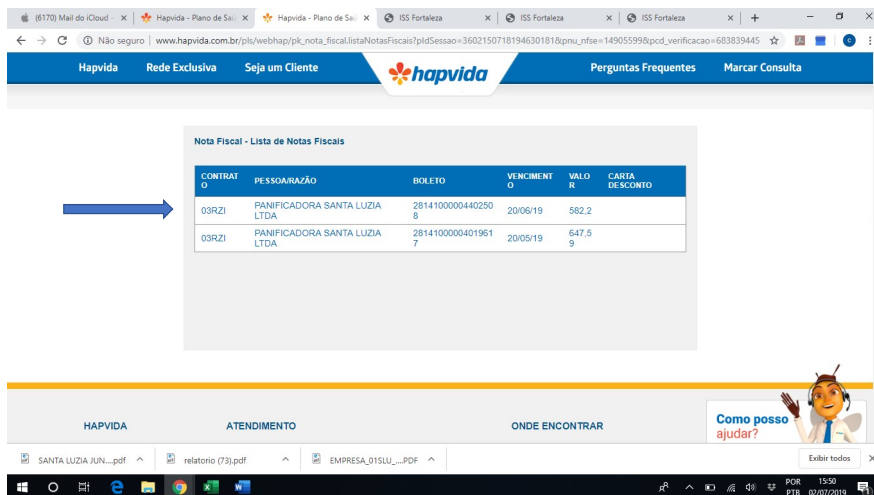
PROSSEGUIR FECHAR

HAPVIDA ATENDIMENTO ONDE ENCONTRAR

Como posso ajudar?

POR PTB 18:53 01/07/2019

- NESTA TELA COM OS MESMOS DADOS DE CÓDIGO E SENHA VOCÊ CONSEGUE RETIRAR A NFS DO MÊS.
- SE A EMPRESA TIVER VÁRIOS CÓDIGOS, PRECISA ENTRAR COM CADA CÓDIGO E RETIRAR AS NFS SEPARADAS.



Nota Fiscal - Lista de Notas Fiscais

CONTRATO	PESSOARAZÃO	ROLETO	VENCIMENTO	VALOR	CARTA DESCONTO
03RZI	PANIFICADORA SANTA LUZIA LTDA	28141000004402508	20/06/19	582,2	
03RZI	PANIFICADORA SANTA LUZIA LTDA	28141000004019617	20/05/19	647,59	

At the bottom of the page, there is a navigation bar with the text: HAPVIDA ATENDIMENTO ONDE ENCONTRAR. To the right, there is a chatbot icon with the text: Como posso ajudar? and a button: Exibir todos.

- NESTA TELA APARECERÃO
- TODAS AS NFS
- DISPONÍVEIS PARA
- DOWNLOAD.
- CLICAR EM CADA NOTA.

NOTA FISCAL

The screenshot shows a web browser window with the Hapvida website. A modal window titled "Emissão NFS-e" is open, displaying the following text:

Srs. Clientes,

Em virtude da implantação do novo sistema de nota fiscal eletrônica, disponibilizado pela SEFIN-Fortaleza, informamos que o acesso às suas notas fiscais deverá ser realizado através do link abaixo.

Utilize os dados apresentados para consulta ao seu documento de cobrança:

Número da NFS-e: 344066460

- Código de Verificação*: 683839445
- CNPJ do Prestador*: 63554067-0001/98
- Link : <https://iss.fortaleza.ce.gov.br/> -- Selecionar opção VALIDAR NFS-e

A red box highlights the verification code, CNPJ, and link information. A "Fechar" button is visible at the bottom right of the modal.

The browser's address bar shows the URL: www.hapvida.com.br/pls/webhap/pk_nota_fiscal.listaNotasFiscais?pldSessao=36021507181946301818;pnu_nfe=14905599&pcd_verificacao=683839445

- VAI ABRIR UMA TELA COM INFORMAÇÕES DE CADA NOTA PARA ATIVAÇÃO NO SITE DA SEFIN.

NOTA FISCAL

Por favor, identifique-se primeiro.

CPF do Usuário:

Senha:

Preencha o texto da imagem abaixo:

AV5J.TS.

Entrar

Esqueceu a senha?

Primeiro Acesso

Validar NFS-e (por Número/RPS)

Validar Schema de Lote de RPS (Webservice)

Manuais

Perguntas e Respostas

Informativos

Layout e Documentos

© 2016 | Desenvolvido por PMF-S | FIN | SID: 003107 | ISS Fortaleza 2.3.4

- CLICAR NO LINK:
“ VALIDAR NFS-e ”

NOTA FISCAL

Hapvida - Plano de Saúde x Hapvida - Plano de Saúde x ISS Fortaleza x ISS Fortaleza x ISS Fortaleza

https://iss.fortaleza.ce.gov.br/grpfor/pagesPublic/validarNota.seam?cid=178917

ISS Fortaleza
Sistema de Gestão do ISS

Prefeitura de Fortaleza
Governança Municipal
de Fortaleza

Validação da Nota Fiscal Eletrônica

* Campos de preenchimento obrigatório.

Escolha o tipo de documento

Nota Fiscal Eletrônica Recibo Provisório de Serviço

Número da NFS-e:

Código de Verificação:

Identificação do Prestador:
 CPF CNPJ

Consultar Voltar

Windows taskbar: 15:59, 02/07/2019, POR PTB

- DIGITAR AS INFORMAÇÕES DA TELA ANTERIOR PARA VISUALIZAR A NOTA

TROCA DE ARQUIVOS

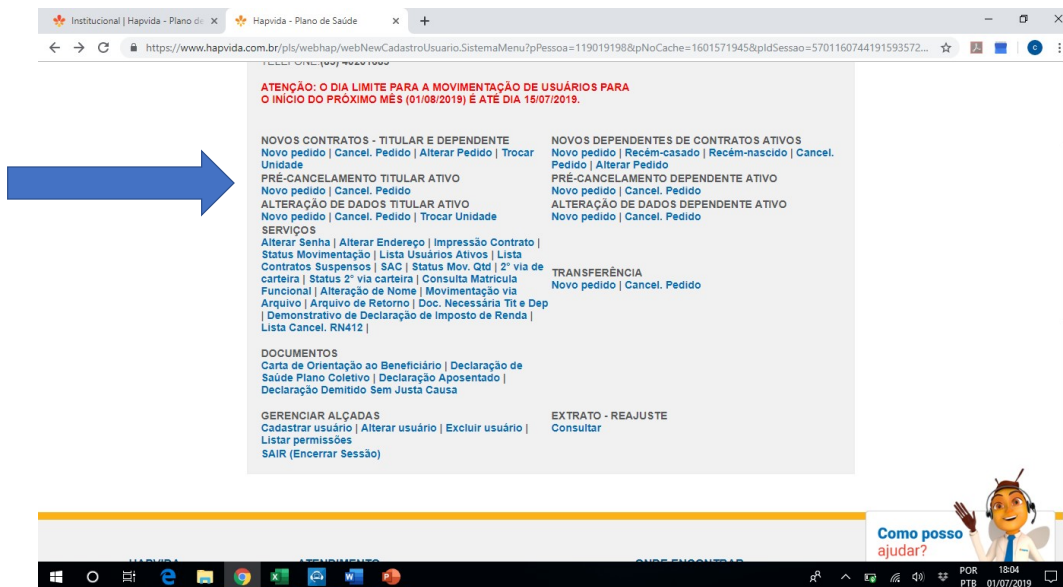
The screenshot shows a web browser window with the URL www.hapvida.com.br/pls/webhap/webNewTrocaArquivo.login. The page title is "Troca de Arquivos - Login no Serviço". The main content area contains a login form with the following fields and buttons:

- CPF/CNPJ: (Somente números, sem traço nem ponto)
- OU
- USUÁRIO:
- SENHA:
- PROSSEGUIR
- FECHAR

The browser's address bar shows "Não seguro" and the page is in Portuguese. The Hapvida logo and navigation menu are visible at the top. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 01/07/2019 and the time as 18:36.

- NESTA TELA COM OS DADOS DE CNPJ E SENHA VOCÊ CONSEGUE RETIRAR OS RELATÓRIOS FINANCEIROS (RELATÓRIOS DE FATURAS) PARA DESCONTO EM FOLHA.
- SE A EMPRESA TIVER VÁRIOS CÓDIGOS, PRECISA ENTRAR COM CADA CÓDIGO E RETIRAR OS RELATÓRIOS SEPARADOS

SISTEMA DE MOVIMENTAÇÃO



A screenshot of a web browser displaying the Hapvida user system menu. A blue arrow points to the 'NOVOS CONTRATOS - TITULAR E DEPENDENTE' section. The menu is organized into several categories:

- ATENÇÃO: O DIA LIMITE PARA A MOVIMENTAÇÃO DE USUÁRIOS PARA O INÍCIO DO PRÓXIMO MÊS (01/08/2019) É ATÉ DIA 15/07/2019.**
- NOVOS CONTRATOS - TITULAR E DEPENDENTE**
 - Novo pedido | Cancel. Pedido | Alterar Pedido | Trocar Unidade
- NOVOS DEPENDENTES DE CONTRATOS ATIVOS**
 - Novo pedido | Recém-casado | Recém-nascido | Cancel. Pedido | Alterar Pedido
- PRÉ-CANCELAMENTO TITULAR ATIVO**
 - Novo pedido | Cancel. Pedido
- PRÉ-CANCELAMENTO DEPENDENTE ATIVO**
 - Novo pedido | Cancel. Pedido
- ALTERAÇÃO DE DADOS TITULAR ATIVO**
 - Novo pedido | Cancel. Pedido | Trocar Unidade
- ALTERAÇÃO DE DADOS DEPENDENTE ATIVO**
 - Novo pedido | Cancel. Pedido
- SERVIÇOS**
 - Alterar Senha | Alterar Endereço | Impressão Contrato | Status Movimentação | Lista Usuários Ativos | Lista Contratos Suspensos | SAC | Status Mov. Qtd | 2ª via de carteira | Status 2ª via carteira | Consulta Matrícula Funcional | Alteração de Nome | Movimentação via Arquivo | Arquivo de Retorno | Doc. Necessária Tit e Dep | Demonstrativo de Declaração de imposto de Renda | Lista Cancel. RN412
- DOCUMENTOS**
 - Carta de Orientação ao Beneficiário | Declaração de Saúde Plano Coletivo | Declaração Aposentado | Declaração Demitido Sem Justa Causa
- GERENCIAR ALÇADAS**
 - Cadastrar usuário | Alterar usuário | Excluir usuário | Listar permissões
- EXTRATO - REAJUSTE**
 - Consultar
- SAIR (Encerrar Sessão)**

At the bottom right, there is a chatbot icon with the text 'Como posso ajudar?' and a system tray showing the date '01/07/2019' and time '15:04'.

COM OS DADOS DE
CÓD E SENHA VOCÊ
CONSEGUE ACESSAR
AS AREAS DA ABA
EMPRESA,
INCLUINDO O
SISTEMA DE
MOVIMENTAÇÃO, OU
SEJA, ONDE OCORRE
TODA A INCLUSÃO E
EXCLUSÃO DE
TITULAR E
DEPENDENTE.

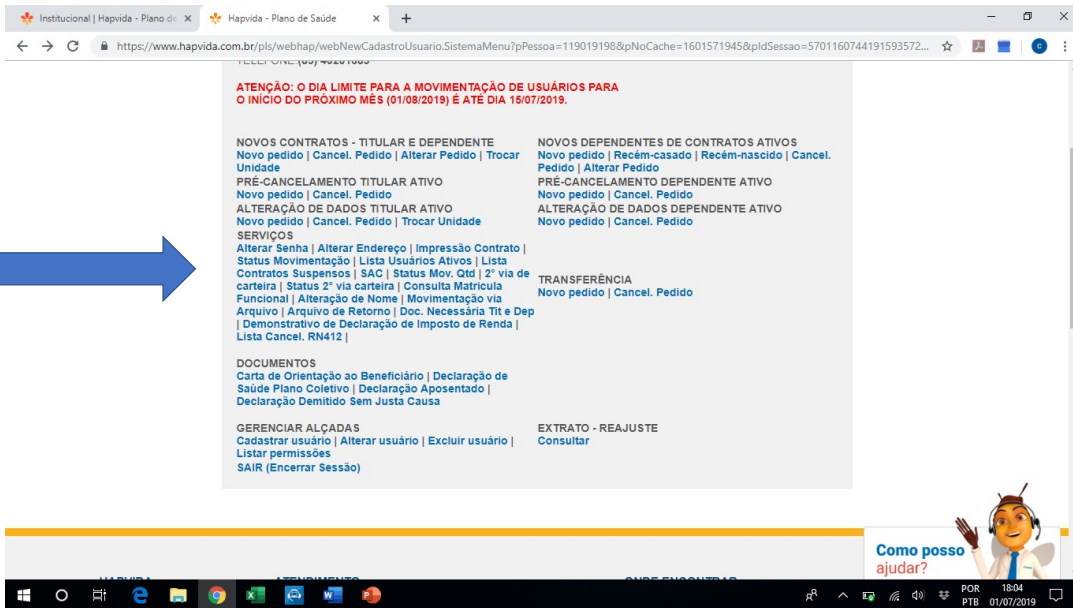
SISTEMA DE MOVIMENTAÇÃO

- Todo relacionamento e gestão de usuários do contrato é feita através do SISTEMA DE MOVIMENTAÇÃO.
- O funcionário da empresa responsável por esse acesso precisa ficar atento às datas limites de alteração, cancelamento ou inclusão.
- É imprescindível que toda e qualquer alteração no site seja guardado uma cópia do STATUS DE MOVIMENTAÇÃO, para que seja resguardado de qualquer erro.
- Monitore o ``STATUS`` dos STATUS, ele tem uma legenda auto explicativa.
- Se você quiser ``SUSTAR`` qualquer alteração/ inclusão ou cancelamento faça em até 24h.

SISTEMA DE MOVIMENTAÇÃO

DENTRO DO SISTEMA DE MOVIMENTAÇÃO VOCÊ PODE VER A LISTA DE USUÁRIOS ATIVOS NO PLANO, FAZER ALTERAÇÃO DE DADOS DE USUÁRIOS ATIVOS, ENVIAR DOCUMENTOS E ETC.

OBS: NA DÚVIDA SEMPRE ENTRE EM CONTATO COM SEU GERENTE DE RELACIONAMENTO OU SEU CONTATO COMERCIAL.



Institucional | Hapvida - Plano de Saúde

ATENÇÃO: O DIA LIMITE PARA A MOVIMENTAÇÃO DE USUÁRIOS PARA O INÍCIO DO PRÓXIMO MÊS (01/08/2019) É ATÉ DIA 15/07/2019.

NOVOS CONTRATOS - TITULAR E DEPENDENTE
Novo pedido | Cancel. Pedido | Alterar Pedido | Trocar Unidade

NOVOS DEPENDENTES DE CONTRATOS ATIVOS
Novo pedido | Recém-casado | Recém-nascido | Cancel. Pedido | Alterar Pedido

PRE-CANCELAMENTO TITULAR ATIVO
Novo pedido | Cancel. Pedido

PRE-CANCELAMENTO DEPENDENTE ATIVO
Novo pedido | Cancel. Pedido

ALTERAÇÃO DE DADOS TITULAR ATIVO
Novo pedido | Cancel. Pedido | Trocar Unidade

ALTERAÇÃO DE DADOS DEPENDENTE ATIVO
Novo pedido | Cancel. Pedido

SERVIÇOS
Alterar Senha | Alterar Endereço | Impressão Contrato | Status Movimentação | Lista Usuários Ativos | Lista Contratos Suspensos | SAC | Status Mov. Qtd | 2ª via de carteira | Status 2ª via carteira | Consulta Matrícula Funcional | Alteração de Nome | Movimentação via Arquivo | Arquivo de Retorno | Doc. Necessária Tit e Dep | Demonstrativo de Declaração de Imposto de Renda | Lista Cancel. RN412 |

TRANSFERÊNCIA
Novo pedido | Cancel. Pedido

DOCUMENTOS
Carta de Orientação ao Beneficiário | Declaração de Saúde Plano Coletivo | Declaração Aposentado | Declaração Demitido Sem Justa Causa

GERENCIAR ALÇADAS
Cadastrar usuário | Alterar usuário | Excluir usuário | Listar permissões
SAIR (Encerrar Sessão)

EXTRATO - REAJUSTE
Consultar

Como posso ajudar?

POR 18:04
PTB 01/07/2019

SISTEMA DE MOVIMENTAÇÃO – ALTERAÇÃO

1º Entra no site www.hapvida.com.br

2º Localizar a opção: Acesso rápido

3º Localizar a opção: Sistema de movimentação

4º Fornecer código e senha (COM CAPS LOCK ATIVADO)

5º Para titular: ALTERAÇÃO DE DADOS DE TITULAR ATIVO / ALTERAÇÃO DE DADOS DE DEPENDENTE ATIVO

6º Primeira documentação necessária: Nº do CPF e depois realiza a ALTERAÇÃO.

Preenchendo tudo corretamente e principalmente a data de nascimento e data de admissão.

7º Anexar a documentação no site e enviar a documentação para o GERENTE DE RELACIONAMENTO E CONTATO COMERCIAL para que seja aberto um chamado paralelo.

Não sendo necessário Matrícula da empresa / PIS PASSEP / CTPS / Série CTPS e CNS

É IMPORTANTE SEMPRE GUARDAR UMA CÓPIA DO STATUS DE MOVIMENTAÇÃO COM A MOVIMENTAÇÃO FEITA E ENVIAR A DOCUMENTAÇÃO PARA O GERENTE.

SISTEMA DE MOVIMENTAÇÃO – INCLUSÃO DE TITULAR

1º Entra no site www.hapvida.com.br

2º Localizar a opção: Acesso rápido

3º Localizar a opção: Sistema de movimentação

4º Fornecer código e senha

5º Para Titular: Realizar o novo pedido para novos contratos de titular.

6º Primeira documentação necessária: Nº do CPF e depois realiza o cadastro

Preenchendo tudo corretamente e principalmente a data de nascimento.

Não sendo necessário Matrícula da empresa / PIS PASSEP / CTPS / Série CTPS e CNS.

7º Anexar a documentação no site.

É IMPORTANTE SEMPRE GUARDAR UMA CÓPIA DO STATUS DE MOVIMENTAÇÃO COM A MOVIMENTAÇÃO FEITA E ENVIAR A DOCUMENTAÇÃO PARA O GERENTE.

SISTEMA DE MOVIMENTAÇÃO – INCLUSÃO DE DEPENDENTE

1º Entra no site www.hapvida.com.br

2º Localizar a opção: Acesso rápido

3º Localizar a opção: Sistema de movimentação

4º Fornecer código e senha

5º Para dependente: Realizar o novo pedido para novos contratos de dependentes de contratos ativos

6º Primeira documentação necessária: Nº da carteirinha do titular e depois realiza o cadastro

Preenchendo tudo corretamente e principalmente a data de nascimento.

Não sendo necessário Matrícula da empresa / PIS PASSEP / CTPS / Série CTPS e CNS.

7º Anexar a documentação no site.

É IMPORTANTE SEMPRE GUARDAR UMA CÓPIA DO STATUS DE MOVIMENTAÇÃO COM A MOVIMENTAÇÃO FEITA E ENVIAR A DOCUMENTAÇÃO PARA O GERENTE.

SISTEMA DE MOVIMENTAÇÃO – CANCELAMENTO

1º Entra no site www.hapvida.com.br

2º Localizar a opção: Acesso rápido

3º Localizar a opção: Sistema de movimentação

4º Fornecer código e senha

5º Para Titular: PRÉ – CANCELAMENTO DE TITULARES E DEPENDENTES

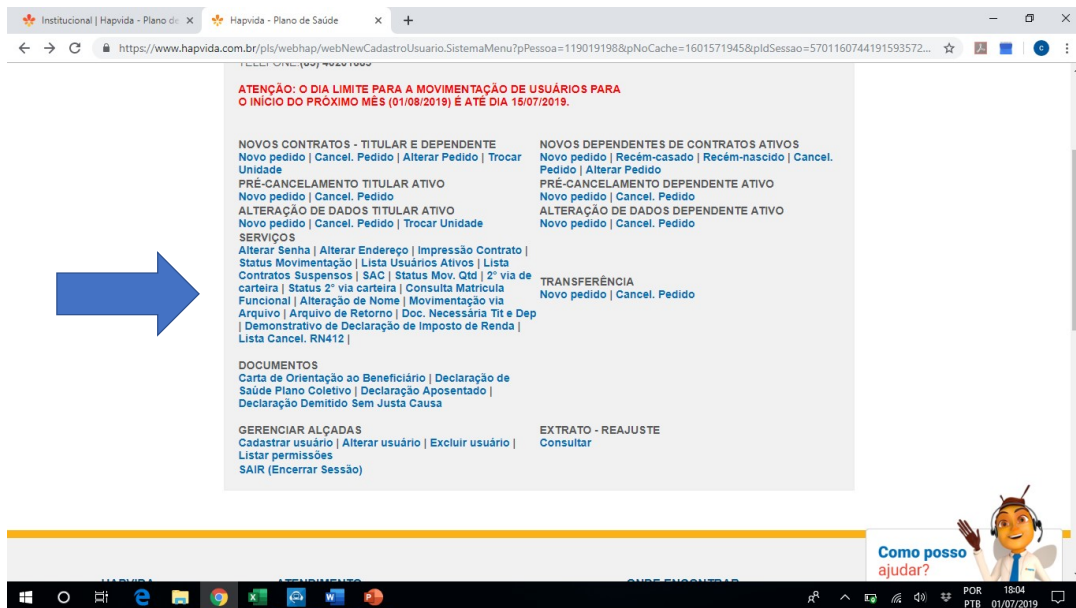
6º Primeira documentação necessária: CPF ou Nº da carteirinha do titular e depois realiza o cancelamento.

Preenchendo tudo corretamente.

7º Anexar a documentação no site.

É IMPORTANTE SEMPRE GUARDAR UMA CÓPIA DO STATUS DE MOVIMENTAÇÃO COM A MOVIMENTAÇÃO FEITA E ENVIAR A DOCUMENTAÇÃO PARA O GERENTE.

SISTEMA DE MOVIMENTAÇÃO – 2ª VIA DE CARTEIRA.



ATENÇÃO: O DIA LIMITE PARA A MOVIMENTAÇÃO DE USUÁRIOS PARA O INÍCIO DO PRÓXIMO MÊS (01/08/2019) É ATÉ DIA 15/07/2019.

NOVOS CONTRATOS - TITULAR E DEPENDENTE Novo pedido Cancel. Pedido Alterar Pedido Trocar Unidade	NOVOS DEPENDENTES DE CONTRATOS ATIVOS Novo pedido Recém-casado Recém-nascido Cancel. Pedido Alterar Pedido
PRÉ-CANCELAMENTO TITULAR ATIVO Novo pedido Cancel. Pedido	PRÉ-CANCELAMENTO DEPENDENTE ATIVO Novo pedido Cancel. Pedido
ALTERAÇÃO DE DADOS TITULAR ATIVO Novo pedido Cancel. Pedido Trocar Unidade	ALTERAÇÃO DE DADOS DEPENDENTE ATIVO Novo pedido Cancel. Pedido
SERVIÇOS Alterar Senha Alterar Endereço Impressão Contrato Status Movimentação Lista Usuários Ativos Lista Contratos Suspensos SAC Status Mov. Qtd 2ª via de carteira Status 2ª via carteira Consulta Matrícula Funcional Alteração de Nome Movimentação via Arquivo Arquivo de Retorno Doc. Necessária Tit e Dep Demonstrativo de Declaração de Imposto de Renda Lista Cancel. RN412	TRANSFERÊNCIA Novo pedido Cancel. Pedido
DOCUMENTOS Carta de Orientação ao Beneficiário Declaração de Saúde Plano Coletivo Declaração Aposentado Declaração Demitido Sem Justa Causa	
GERENCIAR ALÇADAS Cadastrar usuário Alterar usuário Excluir usuário Listar permissões SAIR (Encerrar Sessão)	EXTRATO - REAJUSTE Consultar

Como posso ajudar?

POR 18:04
PTB 01/07/2019

VOCÊ PODE SOLICITAR O

ENVIO 2ª VIA DE

CARTEIRA FÍSICA E

ACOMPANHAR O

STATUS.

SISTEMA DE MOVIMENTAÇÃO – PAD

Atenção: O DIA LIMITE PARA A MOVIMENTAÇÃO DE USUÁRIOS PARA O INÍCIO DO PRÓXIMO MÊS (01/08/2019) É ATÉ DIA 15/07/2019.

NOVOS CONTRATOS - TITULAR E DEPENDENTE
Novo pedido | Cancel. Pedido | Alterar Pedido | Trocar Unidade

PRÉ-CANCELAMENTO TITULAR ATIVO
Novo pedido | Cancel. Pedido

ALTERAÇÃO DE DADOS TITULAR ATIVO
Novo pedido | Cancel. Pedido | Trocar Unidade

SERVIÇOS
Alterar Senha | Alterar Endereço | Impressão Contrato | Status Movimentação | Lista Usuários Ativos | Lista Contratos Suspensos | SAC | Status Mov. Qtd | 2ª via de carteira | Status 2ª via carteira | Consulta Matrícula Funcional | Alteração de Nome | Movimentação via Arquivo | Arquivo de Retorno | Doc. Necessária Tit e Dep | Demonstrativo de Declaração de Imposto de Renda | Lista Cancel. RN412

DOCUMENTOS
Carta de Orientação ao Beneficiário | Declaração de Saúde Plano Coletivo | Declaração Aposentado | Declaração Demitido Sem Justa Causa

GERENCIAR ALÇADAS
Cadastrar usuário | Alterar usuário | Excluir usuário | SAIR (Encerrar Sessão)

NOVOS DEPENDENTES DE CONTRATOS ATIVOS
Novo pedido | Recém-casado | Recém-nascido | Cancel. Pedido | Alterar Pedido

PRÉ-CANCELAMENTO DEPENDENTE ATIVO
Novo pedido | Cancel. Pedido

ALTERAÇÃO DE DADOS DEPENDENTE ATIVO
Novo pedido | Cancel. Pedido

TRANSFERÊNCIA
Novo pedido | Cancel. Pedido

EXTRATO - REAJUSTE
Consultar

Como posso ajudar?

**APOSENTADO /
DEMITIDO SEM JUSTA
CAUSA, DEVE LEVAR
ESSA DECLARAÇÃO
IMPRESSA NO
ADMINISTRATIVO DO
HAPVIDA AV. HERÁCLITO
GRAÇA 406, ATÉ 30 DIAS
CORRIDOS DA DATA DO
EVENTO. ATENÇÃO!**

IMPRESSÃO DE CARTEIRAS

The screenshot shows a web browser window with the Hapvida website. The page title is "Emissão de Carteira Provisória". The form contains two input fields: "Empresa" and "Senha", followed by an "OK" button. The website header includes the Hapvida logo and navigation links: "Hapvida", "Rede Exclusiva", "Seja um Cliente", "Perguntas Frequentes", and "Marcar Consulta". The footer contains a navigation menu with "HAPVIDA", "ATENDIMENTO", and "ONDE ENCONTRAR", along with a "Como posso ajudar?" chatbot icon. The browser's address bar shows the URL "www.hapvida.com.br/pli/webhap/pli_carteira_provisoria_login_empresa_form".

EMPRESAS ➡ CARTEIRA ONLINE

➡ COD + SENHA ➡ PERÍODO DE

ADESÃO AO PLANO.

PARA O USUÁRIO

17:13 ↗



🔍 hapvida



Cancelar

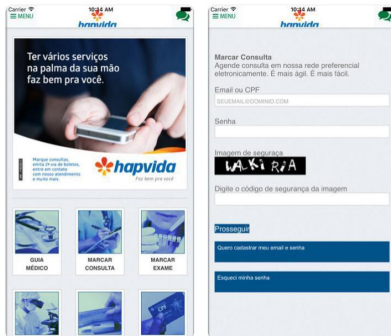


Hapvida

Medicina

★ ★ ★ ☆ ☆ ☆ 138

ABRIR



BAIXAR O APP

HAPVIDA NO

CELULAR



PARA O USUÁRIO



The screenshot shows the Hapvida mobile application interface for issuing a virtual card. At the top, there is a blue header with a menu icon, the Hapvida logo, and an envelope icon. Below the header, the title "CARTEIRINHA VIRTUAL" is displayed, followed by a brief description: "Emita a sua carteirinha eletrônica, isso traz mais praticidade para você." The user is prompted to "Escolha o beneficiário" (Choose the beneficiary). Two beneficiary options are shown in blue boxes. The first option is for CAMILA GABRIELA DE CAMPOS ROSAS, with ID 89503000048002, joined on 01/11/2014, and coverage for AMBUL+HOSP.C/PARTO. The second option is for CAMILA GABRIELA DE CAMPOS ROSAS, with ID 03F8E000048003, joined on 01/11/2014, and coverage for ODONTOLOGICO. Below the options are three buttons: "FAZER NOVO LOGIN", "Atualizar", and "Voltar..."

hapvida

CARTEIRINHA VIRTUAL

Emita a sua carteirinha eletrônica, isso traz mais praticidade para você.

Escolha o beneficiário

CAMILA GABRIELA DE CAMPOS ROSAS
89503000048002
Adesão em 01/11/2014
AMBUL+HOSP.C/PARTO

CAMILA GABRIELA DE CAMPOS ROSAS
03F8E000048003
Adesão em 01/11/2014
ODONTOLOGICO

FAZER NOVO LOGIN

Atualizar

Voltar...

**CARTEIRINHA SEMPRE À MÃO,
SEM NECESSIDADE DE ANDAR
COM O CARTÃO PARA
ATENDIMENTO.**

**OBS: PARA ATENDIMENTO
SEMPRE APRESENTAR
DOCUMENTOS ORIGINAIS**

PARA O USUÁRIO

RESOLVE TUDO PELO APP, POR EXEMPLO:

- MARCA CONSULTAS E EXAMES
- AUTORIZA EXAMES
- VISUALIZA RESULTADOS DOS EXAMES
- VISUALIZA OS ATESTADOS E ETC.





UTILIZAÇÃO SISTEMA
EMPRESA

